



التقرير السنوي للجنة المشرفة على البرنامج

للعام الجامعي 1436-1437



قائمة المحتويات

| الصفحة | الموضوع | النسلسل |
|--------|--|---------|
| 1 | قائمة المحتويات | 1 |
| 2 | المقدمة | 2 |
| 2 | هدف اللجنة | 3 |
| 2 | مجالات اللجنة | 4 |
| 3 | موضوع التقرير | 5 |
| 3 | الفترة الزمنية الخاصة بالتقرير | 6 |
| 4 | الهدف من التقرير | 7 |
| 4 | الخطوات التي تم اتباعها في إعداد التقرير | 8 |
| 5 | ما تم انجازه | 9 |
| 5 | نقاط القوة | 10 |
| 6 | المعوقات | 11 |
| 6 | أولويات التحسين | 12 |
| | مرفقات <ul style="list-style-type: none"> • محاضر اللجنة والتوصيات • ردود على مكاتبات اللجنة • الأنشطة والانجازات • أثر تنفيذ الأنشطة على العملية التعليمية | 13 |

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة

انطلاقاً من الجهود المبذولة نحو تفعيل نظام الجودة بالقسم و استيفاء المعايير تمهيداً للاعتماد الداخلي والخارجي تم انشاء اللجنة المشرفة على البرنامج واعتمادها من خلال مجلس القسم

هدف اللجنة :

وضع إطار منطقي لنظام مراجعة الجودة بالقسم من خلال آليات وبروتوكولات المراجعة والخطط التنفيذية للمتابعة والتقييم الدوري المستمر وكتابة تقارير دوريه بنتائج المراجعة ورفعها لمجلس القسم و مركز الجودة بالكلية ومراجعته نظم التوثيق لاستيفاء معايير الاعتماد بالقسم.

مجالات عمل اللجنة :

- عقد لقاءات دورية
- تقديم تقارير دوريه شهريه للموقف الحالي لأعمال اللجنة
- توثيق كافة المراحل والإجراءات عن طريق نظام حفظ وارشفة
- متابعة عملية الإعداد لتوثيق واعتماد التقارير السنوية لمقررات البرامج الدراسية
- وضع خطط تنفيذية للمراجعات الداخلية .
- تصميم بروتوكولات المراجعة واللقاءات التقييمية.
- كتابة تقارير دورية بنتائج المراجعة والتقييم .
- متابعة تشكيل وأداء ونظم توثيق لجان الجودة بالقسم.
- متابعة نظام حفظ وأرشفة وتسجيل ورصد كافة الأنشطة العلمية والتعليمية والبحثية والمجتمعية بالقسم
- الإعداد لزيارة الدعم والمراجعة والتقييم الخارجي (جامعه - وزارة - هيئة وطنية - دولي).
- متابعة خطط التحسين المستمر والدوري وإعداد خطة شاملة للتحسين للقسم .

● إعداد وتقديم الآتي:

- تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين.
- تقييم الطلاب للمقررات.
- تقارير لجان تطوير البرامج

يمثل هذا التقرير المعد من قبل اللجنة المشرفة على برنامج الأحياء ملخص عام لمجموعة من النتائج التي تم إنجازها عن واقع العملية التعليمية لبرنامج الأحياء بكلية التربية في جامعة الجمعة حيث تمت مراعاة اعتماده على الأخذ بمؤشرات دقيقة من واقع معايير الاعتماد الأكاديمي التي أقرتها الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي وذلك للحصول على صورة واضحة عن ابرز جوانب القوة والضعف ؛ كي يتم تعزيز جوانب القوة ، و معالجة جوانب الضعف ، وتحقيق سياسة جامعة الجمعة الطامحة الى بناء الجودة الشاملة والحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني والعالمي ، وفيما يلي اشارة الى بعض الجوانب المتعلقة بهذا التقرير:

● **موضوع التقرير :**

هو تحقق من إنجازات من قبل لجان الجودة بناء على توصيات اللجنة المشرفة على البرنامج , كما يحدد المعوقات ونقاط الضعف والقوة وأولويات التحسين .

● **الفترة الزمنية الخاصة بالتقرير :**

يتعلق هذا التقرير بما تم إنجازه خلال العام الدراسي 1436-1437هـ وقد تم اعداده التقرير في نهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي 1437/1436 هـ في ضوء واقع العملية التعليميّة بالبرنامج في العام نفسه ، من قبل أعضاء وحدة اللجنة المشرفة على البرنامج بقسم الأحياء وبمتابعة من رئيسة القسم واشراف عام من مدير ونائب مدير وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية.

• الهدف من التقرير :

ينطلق التقرير من رؤية ورسالة جامعة المجمعة وكلية التربية بالمجمعة نحو الوصول لكافة الأهداف التي تضمن تأسيس وتحقيق الجودة التعليمية الشاملة المؤهلة للاعتماد الأكاديمي الخارجي والاعتماد من الهيئة الوطنية نقاط القوة والضعف وأولويات التحسين للتقويم النجمي لمعايير الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي

• الخطوات التي تمّ اتباعها في إعداد التقرير :

من خلال دعم ثقافة العمل الفريقي و ضمان تعاون لجان الجودة مع بعضها البعض و الاستفادة من مخرجات وتقارير وانشطة اللجان بشكل تكاملي و الاعتماد والتوثيق بشكل دوري مستمر داخل مجلس القسم و تحسين اليات التواصل بين العنصر البشري العامل و وضع نظام حفظ وأرشفة وتسجيل لأنشطة, تم اتباع الآتي:-

1. عقد لقاءات دورية للجنة المشرفة على القسم
2. التوصيات من خلال الاجتماعات وتبليغها للجان الجودة بالقسم
3. متابعة الخطط التنفيذية للجان وتحديد المعوقات
4. متابعة تنفيذ خطة التحسين للبرنامج
5. متابعة نسبة الانجاز وتحديد نقاط الضعف ونقاط القوة وأولويات التحسين
6. تحديد نقاط القوة والضعف وأولويات التحسين للتقويم النجمي لمعايير الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي
7. المناقشة مع رئيسة القسم و مركز الجودة والوقوف بشكل مباشر على الخدمات التعليمية والمساندة بالبرنامج ومعاينتها.

• ما تم انجازه:

مرفق حصر لكافة الأنشطة التي تم انجازها و أثارها على سير و جودة العملية التعليمية

- اعتماد الهيكل التنظيمي للجان الجودة نتيجة لوجود أعضاء جدد.
- اعتماد اللجنة التنفيذية لتحقيق معايير الاعتماد الخارجي AZIIN
- تحليل جميع الاستبانات الخاصة بالبرنامج وفق ما ورد من مركز الجودة
- كتابة تقارير عن نتائج الاستبانات من التحليل الاحصائي
- حصر نقاط القوة والضعف وأولويات التحسين وتطبيقها من الفصل الثاني
- مراجعة توصيف البرنامج وتوصيف المقررات
- مراجعة مخرجات التعلم تبعاً للنموذج 17 وكتابة تقرير ورفعها لمجلس القسم واخذ التوصيات اللازمة
- مراجعة تقرير القياس والتقويم من قبل لجنة القياس بالقسم واخذ التوصيات
- تطبيق مؤشرات قياس الأداء تبعاً للنموذج المرفق من عمادة الجودة وتطبيق ما تم أخذه في الاعتبار في الورشة من قبل مركز الجودة بالكلية
- اعداد توصيف المشروع البحثي كمتطلب دراسي خاص بمقررات التخصص بإدخال التعديلات على مقرر مناهج بحث لتنمية الجانب التطبيقي للطلبة واعدادها لاستكمال الدراسات العليا وسوق العمل

● المعوقات:

- مازال لا يوجد نظام محدد للتواصل مع الجامعات الأخرى , حيث تم الاتصال بجامعة أم القرى واتخاذها كعلامة مرجعية وقد تم اتخاذ الموافقة شفهيًا وحتى الان لم يتم التواصل
- لم تحل مشكلة التواصل مع أرباب العمل, وارسال الاستبانات لاستطلاع الرأي لم نجد استجابة.
- لم يتم توافر بعض المستلزمات التعليمية برغم الرفع بها للجهات المختصة.
- عدم وجود مسؤول للصيانة القاعات التدريسية والمعامل والأجهزة العملية والمجاهر.
- مازال لم يتم تحقيق أي ممارسة للمعيار الثامن وذلك لصعوبة الحصول على معلومات.
- مازال هناك صعوبة في طباعة وتصوير الاوراق الخاصة بالجودة لعدم وجود آلات خاصة للأعمال الجودة

- معامل البرنامج غير متطابقة مع المعايير الدولية للبرامج المناظرة ولا تؤهل للحصول على الاعتماد الوطني او الخارجي وتم الرفع للجهات المختصة لتطوير المعامل

• أولويات التحسين

- ضرورة التعاقد مع مراجع مستقل خارجي متخصص بالبرنامج الأكاديمي وعلى دراية كاملة بأعمال الجودة
- اعداد مركز للترجمة متخصص لترجمة كافة أعمال الجودة حتي يتسني التقدم للاعتماد الخارجي
- تنظيم لقاءين على الاقل لأرباب العمل من خلال الكلية
- تفعيل التواصل مع الخريجات وتحديد نسبة الخريجات اللاتي حصلن على وظائف أو اللاتي التحقن ببرنامج الدراسات العليا وذلك بتخصيص موقع للكلية خاص بتسجيل الخريجات.
- تخصيص مكان بالقسم للجودة مزود بطباعة وكمبيوتر والة تصوير للحصول على أي أوراق للجودة بسهولة.
- تخصيص مسؤول للصيانة كافة المستلزمات الخاصة بالبرنامج.
- تحديد نظام رسمي للتواصل مع الجامعات الأخرى للمقارنة المرجعية وتبادل الخبرات لأعضاء هيئة التدريس.

الانجازات الخاصة بالبرنامج (متابعة لأنشطة ومهام لجان الجودة التي تم انجازها خلال الفترة من 15 / 11 / 1436 إلى 1 / 7 / 1437هـ)

| النشاط | ما تم إنجازه | ما لم يتم إنجازه والاسباب |
|--|--------------|-----------------------------------|
| اعتماد خطة التحسين للبرنامج | تم | |
| التواصل مع جامعة ام القرى لمقارنة كعلامة مرجعية | لم يتم | التواصل جاري من خلال عمادة الجودة |
| اعتماد الهيكل التنظيمي للجان الجودة نتيجة لوجود أعضاء جدد | تم | |
| رفع احتياجات القسم من قاعات ومعامل وتجهيزات ومتطلبات معامل | تم | |
| عقد لقاء مع الطالبات المستجدات في بداية الفصل الدراسي | تم | |
| تم تحديد الساعات المكتبية والساعات الإرشادية لعضو هيئة التدريس | تم | |

| | | |
|--|----|---|
| | تم | عمل قاعدة بيانات للموهوبات والمتعثرات دراسيا على مستوى القسم اعداد خطة تنفيذية للمتعثرات دراسيا |
| | تم | عمل ورش عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس بكيفية تفعيل نظام التعلم الالكتروني عن بعد |
| | تم | ندوة تثقيفية لتوعية الطالبات الجدد بالخدمات المقدمة من القسم وإمكانياته |
| | تم | التعرف على أنظمة الدراسة والاختبارات الجامعية في جامعة المجمعة |
| | تم | توزيع استبانة استطلاع آراء الطالبات عن الإرشاد الأكاديمي |
| | تم | تحليل الاستبانات (تقويم المقرر, خبرة الطالبة, تقويم البرنامج, رضا أعضاء |

| | | |
|--|----|---|
| | | هيئة التدريس وغيرها) للعام 36-37 هـ وحصر نقاط القوة والضعف وكتابة التقارير وألويات التحسين من خلال التحليل الاحصائي لنتائج الاستبانة |
| | تم | تحديث الدليل الخاص بالقسم |
| | تم | اعداد الدليل الخاص بالجودة من قبل مركز الجودة وتعميمه على الاعضاء |
| | تم | وضع خطة فصلية للنشاط الطلابي |
| | تم | حصر الاحتياجات من الامكانيات المخصصة لأنشطة البرنامج |
| | تم | المشاركة مع باقي لجان الجودة للتقدم بالمسابقة البرامج الأكثر جاهزية على مستوى الجامعة |
| | تم | تطبيق استبانة قياس رضا المستفيدين من المرافق والامكانيات |

| | | |
|--|----|--|
| | تم | متابعة تسليم ملفات الإنجاز لمقررات التخصص |
| | تم | توزيع العبء التدريسي وتفعيل الساعات المكتبية |
| | تم | مشاركة قسم الاحياء بأسبوع الارشاد الاكاديمي وتوزيع الأعضاء على أيام الارشاد الاكاديمي لمساعدة الطالبات على تسجيل المواد المناسبة |
| | تم | التعاقد مع لجنة الاعتماد الخارجي AZIIN |
| | تم | تشكيل اللجنة التنفيذية للاعتماد الخارجي AZIIN |
| | تم | اعتماد تقرير القياس والتقييم للفصل الأول والثاني من عام 36-37هـ وتحليل الاستبانات |
| | تم | كتابة تقرير عن الاختبارات ونتائج الطالبات وأخذ التوصيات من قبل مجلس القسم |
| | تم | اعتماد تقارير المقررات للفصل الأول والثاني من عام 36-37هـ بعد مراجعتها من قبل اللجنة |
| | تم | اعتماد الخطة الاستراتيجية للبرنامج لمدة ثلاث سنوات من 1437-1440هـ |
| | تم | الانتهاء من توصيف ودليل المشروع البحثي كمقرر من مقررات التخصص لاعتماده من مجلس القسم و الكلية ثم عرضة على لجنة الخطط بالجامعة |

أثر تنفيذ خطط التحسين /التطوير على العملية التعليمية لبرنامج الأحياء خلال العام 1436-1437هـ

| نتائج تنفيذ خطة التحسين التطوير على العملية التعليمية بالبرنامج (ارفاق الأدلة والشواهد) | مبادرة التحسين/التطوير | نقاط الضعف بالبرنامج |
|---|--|--|
| <p>متابعة توصيف المقررات وادخال التحسينات على الخطة الدراسية مما يفيد العملية التدريسية</p> <p>(الادلة : قرار مجلس القسم بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالجنة الاستشارية)</p> | <p>تشكيل لجنة استشارية من أعضاء هيئة التدريس من كافة التخصصات لتقديم المشورة وضع الخطة</p> | <p>- توجد فرق استشارية دائمة في كافة البرامج المهنية، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن</p> |
| <p>تحسين العملية التدريسية بالإضافة إلى تحديد نواتج التعلم تستوفي متطلبات الممارسة المهنية في المملكة العربية السعودية في حقول التخصصات المعنية بقسم الأحياء.</p> <p>(الادلة: وضع خريطة للبرنامج توضح رسالة البرنامج والمخرجات ومؤشرات الاداء وأساليب القياس)</p> | <p>إعادة صياغة نواتج (مخرجات)التعلم للبرنامج بعد دراسة رأي الخبراء الأكاديميين</p> | <p>يتم تحديد نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة بعد دراسة رأي الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة (من أعضاء هيئة تدريس وأرباب العمل في القطاعات التعليمية).</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>من خلال تحليل الاستبانات تحدد نقاط القوة والضعف ومن خلالها يتم وضع خطة للتحسين لتعزيز نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف مما يفيد العملية التدريسية</p> <p>(الادلة: الاستبانات والتحليل الاحصائي لها وجود خطة تحسين)</p> | <p>إنشاء وحدة للخريجات</p> <p>توزيع الاستبانات الخاصة بتقويم البرنامج</p> | <p>- تستخدم آليات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج - ويشمل ذلك استطلاعات آراء الطلبة المتخرجين وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين</p> |
| <p>- تشجيع الطالبات المتفوقات لاستمرار تفوقهن المساعدة في تحقيق الخطة للتغلب على تعثر الطالبات الدراسي</p> <p>(الادلة: قاعدة بيانات للطالبات المتفوقات والمتعثرات وجود خطة مفعلة لتحسين المستوى الدراسي للمتعثرات)</p> | <p>تم حصر الطالبات المتفوقات</p> <p>- تم حصر الطالبات المتعثرات مع وضع خطة للتغلب على تعثرهن</p> | <p>تتابع معدلات التقدم الدراسي للطلبة من سنة إلى أخرى، ومعدلات إتمامهم للبرنامج بنجاح.</p> |
| <p>تفعيل الارشاد الاكاديمي متمثلا بالندوات وتوزيع الكتيبات والمشاركة بأسبوع الارشاد الاكاديمي و أسبوع الثقيف الاكاديمي</p> <p>(الادلة: حصر المشكلات الخاصة بالإرشاد الاكاديمي وكتابة التقارير وجود دليل الارشاد الاكاديمي, إسناد المهام لأعضاء هيئة التدريس كمرشدات أكاديميات مع وجود أسماء</p> | <p>تقويم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات الإلكترونية المتوفرة، مثل تحليل زمن الاستجابة ونتائج تقويم الطلبة للإرشاد الاكاديمي</p> <p>وجود مرشدات أكاديميات بالقسم</p> | <p>- يتابع مدى تقدم أداء الطلاب بشكل فردي، وتقديم المساعدة و/ أو الإرشاد إلى أولئك الذين يواجهون صعوبات</p> <p>- تقويم فاعلية عمليات الإرشاد</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>الطالبات على الصفحة الاليكترونية بموقع كل عضو وجود ملف خاص بكل طالبة لدي المرشدة الطالبيه)</p> | | <p>والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات الإلكترونية المتوفرة</p> |
| <p>توفير بيئة علمية مناسبة لمساعدة الطالبات في اعداد البحوث العلمية التي تساعد في تعليمهن الذاتي (الادلة: تخصيص مكان لمصادر التعلم ولكنه مازال يحتاج إلى بعض التجهيزات كوجود شبكة إنترنت وجود عضو إداري مسئول لتوجيه الطالبات</p> | <p>توفير مكان لمصادر التعلم يتوافر به مجموعة من الكتب العلمية التي تفيد التخصص لمساعدة الطالبات لإعداد البحوث العلمية والعروض</p> | <p>يتم توفير مرافق مناسبة للدراسة الفردية، بشكل يسمح بالخصوصية، مع توفير معامل أو مراكز للحواسيب وغيرها من التجهيزات اللازمة.</p> |
| <p>تطوير الاستراتيجيات المستخدمة في أساليب التدريس لما له من أثر فعال على تقدم العملية التدريسية (الادلة: حضور الدورات التدريبية وجود ملف إنجاز عضو هيئة التدريس الذي يشمل شهادات الدورات ,الابحاث العلمية وغيرها من الانشطة التي تؤدي لتحسين الاداء التدريسي)</p> | <p>تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التقنية الحديثة في العملية التدريسية</p> | <p>يتم تشجيع هيئة التدريس على تطوير الاستراتيجيات المناسبة لتحسين أدائهم التدريسي، وعلى الاحتفاظ بملفات توثيقية (بورتفوليو) تحتوي على الأدلة</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | والبراهين على عمليات التقييم واستراتيجيات التحسين التي يقومون بها |
| رفع المستوى العلمي للطالبات من خلال البحث والتقصي وفوز طالبة من القسم بالمركز الثالث على مستوى الجامعة | اشترك القسم في المؤتمر العلمي الخامس | عدم وجود اجاث علمية خاصة للطالبات |
| زيادة المهارة البحثية للطالبات لاستكمال الدراسات العليا ومواكبة سوق العمل | تم اعتماد مقرر مشروع التخرج من قبل مجلس الكلية ورفع له لجنة الخطط بالجامعة | تنمية الجانب التطبيقي للطالبات لاستكمال الدراسات العليا والانخراط في سوق العمل |